

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruth Celina Betzabé Morales Rodríguez</u>	CUJ:	<u>1648 56439 0201</u>
Número de contrato:	<u>029-665-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2639013-2</u>
Número de Factura:	<u>4267393965</u>	Serie:	<u>85B59352</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>1/08/2024 - 31/08/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01-08-2024 al 30-09-2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"El profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según cláusula del Contrato: Cuarta)

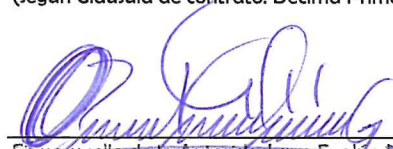
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1). Asesore en el desarrollo de lineamientos para control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
- 2). Asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
- 3). Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculados con las relaciones laborales.
- 4). Asesoría laboral en la sustantación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resolución de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución;
- 5). Continuar con los Procesos Disciplinarios-Administrativos de esta Delegación.

Ruth Celina Betzabé Morales Rodríguez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

